# 长期车辆录入信息登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登记人基本信息** | | | | | |
| **姓名** | **所属部门** | **工号** | **联系电话** | **身份证号码** | |
|  |  |  |  |  | |
| **车辆信息** | | | | | |
| **车主姓名** |  | **行驶证号码** |  | **车牌号码** |  |
| **承诺书**  **1、本人自愿申请办理校园车辆通行卡，并遵守有关规定。**  **2、以上所填信息真实，若有虚假愿承担责任并接受处理。**  **3、本人保证在校内行驶或停车时，服从管理，听从指挥，遵守校园停车和通行规定。**  **承诺人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **二级单位主要负责人意见：**  **（签字盖章）** | | | | | |
| **保卫处负责人意见：**  **（签字盖章）** | | | | | |

**附件：教工卡（报到单）、行驶证原件和复印件（如非职工本人名义下的车辆，需提供与车主直系亲属关系的结婚证或户口本证件原件和复印件）**

**注：（原则上需要三证合一，即教工卡、行驶证、身份证姓名都相同才能录入长期车辆，非教职工本人名下车辆且非直系亲属或配偶关系不能录入长期车辆）**